

מס סימוכין: 6403769093

מכרז פומבי מספר 36/18

לשירותי יעוץ בתחום יישומי
קוד פתוח

עבור חטיבת תכנון ואסטרטגיה
רשות התקשוב הממשלתי - משרד ראש
הממשלה –

ינואר 2019 – שבט תשע"ט

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

הנדון: מכרז פומבי מספר 36/18 לשירותי יעוץ בתחום קוד פתוח עבור חטיבת תכנון ואסטרטגיה - רשות התקשוב הממשלתי - משרד ראש הממשלה

1. כללי

1.1

רשות התקשוב הממשלתי שבמשרד ראש הממשלה (להלן – "הרשות" ו"המשרד" בהתאמה) מקדמת את הגברת השימוש בפתרונות מבוססי קוד פתוח בקרב משרדי הממשלה, וזאת בהתאם לסמכותה על פי החלטת הממשלה מס' 2097, מיום 10 אוקטובר 2014, בנושא: "הרחבת תחומי פעילות התקשוב הממשלתי, עידוד חדשנות במגזר הציבורי וקידום המיזם הלאומי "ישראל דיגיטלית" (להלן: "החלטת הממשלה"). בהחלטת הממשלה הורחבו והוגדרו מחדש היעדים, הסמכויות והתפקידים של רשות התקשוב הממשלתי והעומד בראשה, ובמסגרת זאת נקבע כי: "רשות התקשוב הממשלתי תהיה אחראית על קביעת סטנדרטים בתחומי טכנולוגיות מידע וסיוע בהטמעתם באגפי מערכות המידע במשרדי הממשלה ויחידות הסמך" (סעיף 3 ב' להחלטת הממשלה). בהתאם לכך מוציאה רשות התקשוב הממשלתי הנחיות מקצועיות מחייבות בתחומי סמכותה למנהלי אגפי מערכות מידע במשרדי הממשלה ויחידות הסמך. בתוך כך הוציאה רשות התקשוב הממשלתי את הנחייה 7.3.01 בנושא מדיניות השימוש בפתרונות קוד פתוח.

1.2

לתפיסת רשות התקשוב הממשלתי פיתוח פתרונות מבוססי קוד פתוח הוא בעל יתרונות ביחס לפיתוח שאינו מבוסס קוד פתוח שכן הוא תורם ל:

1.2.1 הפחתת עלויות פיתוח ותחזוקה של תוכנות.

1.2.2 הקטנת התלות בספקי קוד מקור.

1.2.3 יצירת אפשרות לשימוש במגוון פתרונות איכותיים מבוססי קוד פתוח הקיימים בשוק.

1.2.4 עידוד העבודה בשוק המקומי. מעבר לשירותי תמיכה מקומיים במקום לשלם עבור רישוי אשר בו עיקר התמורה חוזר ליצרן התוכנה (בחוי"ל).

1.3

על מנת לתמוך בתפיסה הנ"ל וביישום אפקטיבי בקוד פתוח אשר ימקסם את היתרונות שצוינו לעיל, רשות התקשוב מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ, בין היתר, לצורך גיבוש המדיניות וסיוע בהקמה והטמעת פתרונות הקוד הפתוח.

1.4

לצורך קבלת שירותי ייעוץ מעד שלושה יועצים בכירים ובעלי ניסיון רלוונטי יבחר המשרד עד שלושה מציעים לאספקת שירותי ייעוץ אלו. היועצים ייעצו לרשות בהתאם לשירותים הנדרשים (מציע שהוא תאגיד רשאי להציע יותר מיועץ אחד מטעמו). מקרה שבו ההתקשרות תהא עם יותר מזוכה אחד, חלוקת המטלות בין היועצים השונים תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי, שוויוני והוגן, בכפוף לשיקול הדעת המקצועי של מנהל חטיבת תכנון ואסטרטגיה לרבות צורכי הרשות, זמינות, היקף כספי וכיו"ב.

- 1.5. השירותים יסופקו לרשות התקשוב - חטיבת תכנון ואסטרטגיה ואגפי מערכות מידע במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, כחלק מהתמיכה והסיוע שרשות התקשוב נותנת להם במסגרת תפקידיה, הכלל כמפורט בפרק ג' - ההסכם ונספחיו (להלן – "השירותים").
- 1.6. בהגשת ההצעה המציע יתחייב להשקעת זמן יועץ בהיקף של עד 100 שעות בחודש, ע"פ התקדמות העבודה ובכפוף להנחיות המשרד. מובהר כי המשרד מתחייב להעסיק את המציע הזוכה בהיקף שעות מינימאלי של 100 שעות לפחות במהלך השנה הראשונה של תקופת ההתקשרות. בשנות ההתקשרות הנוספות, הזמנת השירותים תהיה ע"פ צרכי המשרד באופן בלעדי, הכלל כמפורט בהסכם (פרק ג'). למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי על המציע הזוכה להיות זמין לביצוע השירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים ע"י נציג המשרד.
- 1.7. עוד יובהר כי בכל מקרה היקף ההתקשרות המקסימאלי לתקופת ההתקשרות כהגדרתה להלן יהיה עד 1200 שעות ייעוץ ליועץ יחיד.
- 1.8. למכרז זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו המסמכים הבאים : טופס להצעת המציע (פרק ב'), ההסכם שייחתם עם המציע שיבחר (פרק ג') ונספחים 1-10.
- 1.9. כל האמור בלשון זכר במסמכים אלו ישמש גם בלשון נקבה.

2. מבוא והגדרות

- 2.1. למונחים המופיעים במסמכי המכרז תינתן המשמעות המופיעה לצדם להלן :

המונח	הגדרת המונח
המשרד	משרד ראש הממשלה.
רשות התקשוב	רשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה.
חטיבת תכנון ואסטרטגיה	חטיבת תכנון ואסטרטגיה ברשות התקשוב.
"השירותים"	שירותי ייעוץ בתחום קוד פתוח עבור חטיבת תכנון ואסטרטגיה, עבור חטיבת תכנון ואסטרטגיה, משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, כמפורט בהסכם (פרק ג' למסמכי המכרז)
"ועדת המכרזים או הוועדה"	ועדת המכרזים לרכש והתקשרויות ברשות התקשוב הממשלתי שבמשרד ראש הממשלה ;
"המכרז"	מכרז פומבי מס' 36/18 למתן שירותי יעוץ בתחום קוד פתוח עבור משרד ראש הממשלה – חטיבת תכנון ואסטרטגיה ברשות התקשוב הממשלתי
"מסמכי המכרז"	כלל המסמכים הנכללים במסגרת המכרז, לרבות ההזמנה להציע הצעות, מפרט תכולת השירותים, טופס ההצעה, טופס ההצעה הכספית והסכם ההתקשרות, על כלל נספחיהם ;

כל אחד מהגורמים שהגיש את הצעתו במסגרת המכרז ;	"המציע"
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה במכרז, ושכפוף לביצוע האמור בסעיף 12.6 להלן יתקשר עימו המשרד בהסכם למתן השירותים שבפרק ג'.	"הזוכה או המציע הזוכה"
הזוכה עמו נחתם הסכם התקשרות ;	"הספק"
מנהל חטיבת תכנון ואסטרטגיה או מי שימונה מעת לעת על ידו.	"מנהל ההתקשרות/נציג המשרד"
תוכנת מחשב אשר בעליה הנגיש את קוד המקור לציבור הרחב ונתן להם את הזכות לצפות, להשתמש, לעדכן ולהפיץ אותו גם לאחרים, תחת מגבלות הרישיון הפתוח בהתאם להגדרה המקובלת של רישיון מסוג זה (ראו, למשל, https://opensource.org/osd).	יישומי/תוכנות קוד פתוח

3. ריכוז מועדים ופעילויות למכרז

שעה	תאריך	הפעילות
--	7.02.2019	יום פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
14:00	25.02.2019	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה על ידי המציעים
14:00	4.04.2019	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
במקרה של סתירה בין המועדים הנ"ל לבין מועדים אחרים המפורטים במסמכי המכרז, יקבעו המועדים שבטבלה לעיל.		

4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה, בהתאם להסכם המצ"ב כפרק ג', למשך שנה ממועד חתימתו. למשרד תשמר זכות הברירה (האופציה) להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, כל אחת עד שנה וכולן יחדיו עד שש שנים במצטבר (לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה). הארכת ההתקשרות עם המציע מותנית בקבלת אישור ועדת המכרזים ובחתימת הסכם הארכה מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד המוסמכים לחייב את המשרד בלבד.

5. כשירות המציע

במכרז רשאים להשתתף מציעים העונים **לתנאי הסף** המפורטים להלן:

5.1 מציע המגיש את הצעתו למכרז זה יהיה אחד מאלה:

- 5.1.1. יחיד העומד בתנאי הכשירות המנויים בסעיף 5.7 ובלבד ויתחייב לספק בעצמו את השירותים הנדרשים.
- 5.1.2. תאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל
- 5.2. המציע מנהל ספרים כדיון ובידיו האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן כל אישור רישיון או היתר נדרשים לפי כל דין.
- 5.3. במידה שהמציע הינו תאגיד, על התאגיד להיות ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות/ השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז; במידה והמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 5.4. המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו, כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, לא הורשעו בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רישמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.
- 5.5. בוטל.
- 5.6. תחום פעילותו של המציע הוא במתן שירותי ייעוץ בתחום הקוד הפתוח או במתן שירותי תקשוב אחרים. לצורך סעיף זה שירותי תקשוב יוגדרו כשירותים באחד או יותר מהתחומים להלן, ובלבד והם אינם כוללים ייצור, פיתוח, שיווק ומכירה של יישומי קוד פתוח:
- 5.6.1. מתן שירותים לפיתוח יישומים ממחושבים.
- 5.6.2. מתן שירותים למכירה ושירות עבור מערכות הפעלה.
- 5.6.3. מתן שירותי יעוץ בתחום של יישומים ממוחשבים או מערכות הפעלה.
- 5.7. על המציע, ואם המציע הוא תאגיד, על היועץ המוצע מטעמו, לעמוד בתנאים המצטברים הבאים כדלקמן:
- 5.7.1. השכלה וניסיון
- 5.7.1.1 בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- 5.7.1.2 בעל ניסיון מקצועי במתן שירותי יעוץ, בתחום "יישומי קוד פתוח", בהיקף של לפחות 5,000 ש"ע במהלך 10 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

או

5.7.1.3 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

5.7.1.4 בעל ניסיון מקצועי במתן שירותי יעוץ, בתחום "יישומי קוד פתוח", בהיקף של לפחות 5,000 ש"ע במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

5.7.2. היועץ המוצע ביצע בעצמו לפחות 3 עבודות ייעוץ בנושא יישומי קוד פתוח בהיקף של לפחות 250 שעות לכל עבודה במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. כל אחת משלוש עבודות הייעוץ כאמור בסעיף זה יידרשו לעמוד, לכל הפחות, בשתיים מהדרישות במפורט להלן:

5.7.2.1 כללה ניתוח המתייחס להליך מעבר של הלקוח ליישומי קוד פתוח או לפיתוחם של יישומי קוד פתוח אשר ביצועם הושלם.

5.7.2.2 כללה ניתוח כדאיות כלכלית למעבר ליישום קוד פתוח או לפיתוחו.

5.7.2.3 כללה כתיבת אפיון או דרישות טכניות למעבר ליישום קוד פתוח או לפיתוחו.

5.7.2.4 כללה בקרה אחר מעבר ליישומי קוד פתוח או לפיתוחם.

הערה - תנאי סף אלה נקבעו מאחר והשירותים הנדרשים מחייבים קבלת אנשים בעלי ניסיון, ידע נרחב ומקיף ויכולות גבוהות על מנת שיוכלו ללוות פרויקטים מורכבים ומגוונים, ויוכלו לשמש כיועצים מומחים ומקובלים עבור קהיליית המנמ"רים הממשלתיים.

התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים לעיל.

6. בוטל

7. **המסמכים הנדרשים**

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.1. על המציע לפרט, באופן מפורש, מי הוא היועץ או היועצים המוצעים/ים מטעמו וזאת על גבי טופס ההצעה שבפרק ב' למסמכי המכרז, ובנוסף למלא פרטים אודות ניסיונו המקצועי של המציע והיועץ לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכותו בהתאם לטבלה המפורטת בסעיף 10 להלן, זאת על גבי טבלאות הניסיון המקצועי שבנספח 1 למסמכי המכרז. לנספח 1 יש לצרף את המסמכים הבאים, ביחס לכל יועץ:

7.1.1. קורות חיים.

7.1.2. כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת היועץ המוצע בדרישות לצורך סיווגו כיועץ 2 במסגרת הגדרת יועצים לניהול בהודעת תכ"ם 13.9.2.0.1 (יועצים לניהול), לרבות תעודות השכלה אקדמית רלוונטיות ומסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תקופת הניסיון המקצועי בתחום יישומי קוד פתוח. המסמכים יצורפו **כנספח 1א**.

- 7.1.3. דוגמאות לעבודות יעוץ בנושא ישומי קוד פתוח שהוכנו על ידי היועץ המוצע (ככל וישנם)
- כנספח 1ב.**
- 7.2. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח **נספח 5**.
- 7.3. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק, וכן העתקים מכל אישור, רישיון או היתר נוספים הנדרשים לפי כל דין.
- 7.4. תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח **נספח 4**. במידה והמציע הוא תאגיד עליו למלא בנוסף לנספח 4 תצהיר בנוסח **נספח 4א**.
- 7.5. ככל שהמציע הוא תאגיד עליו לצרף:
- 7.5.1. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי הטופס להצעת המציע – פרק ב'.
- 7.5.2. **העתק תעודת רישום התאגיד** במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות).
- 7.5.3. **נסח חברה/שותפות** עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח".
- 7.5.4. ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור – יש לצרף העתק מאישור **ניהול** תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
- 7.6. ככל שהמציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק הנ"ל.
- 7.7. על המציע למלא ולצרף טופס "זיקות פוליטיות" על גבי **נספח 8**.
- 7.8. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח 10** על כל יועץ למלא תצהיר בדבר הרשעות קודמות, כאמור בס"ק 7.4 וטופס זיקות פוליטיות, כאמור בס"ק 7.7.

8. הצעת המחיר

- 8.1. במסגרת הצעת המחיר במכרז, המציע יציע אחוז הנחה אחיד יחסית לתעריף יועץ 2 בסיווג יועצים לניהול לפי הודעת תכ"ם 13.9.0.2.1 (להלן – "אחוז ההנחה").
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע יחייבו אם ייבחר כספק זוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים.
- 8.3. הספק הזוכה יהיה זכאי לתמורה שתיקבע לפי סיווג של היועץ מטעמו בפועל, וזאת בהתאם למסמכים שיוגשו על ידו ולהחלטת הרשות על סיווגו לפי הוראת תכ"ם 13.9.0.2.1 בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידו (להלן – "התעריף").
- 8.4. וועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה, לקבוע ליועץ סיווג כיועץ 1, בכפוף לעמידתו בתנאים המוזכרים בכך ובכפוף להמצאת כלל המסמכים הנדרשים לצורך כך, בהתאם להוראות בהודעת תכ"ם 13.9.2.0.1.

- 8.5. למען הסר ספק יובהר כי מהתעריף יבוצעו כלל הניכויים והפחותות כמפורט בהוראת תכ"ם 13.9.0.2, לרבות בהתייחס להעסקה מתמשכת כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, כך שתעריף ההתקשרות עבור שעת יועץ יהיה 90% מהתעריף המקורי (כלומר – ההצעה הזוכה X 90%).
- 8.6. התעריף יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין העסקת כוח אדם, צילומים, חנייה, הוצאות משרדיות, כל מס אחר אגרה וכו', ולמעט נסיעות ומע"מ כמפורט לעיל.
- 8.7. בנוסף לתעריף, הספק יהיה זכאי לתשלום עבור הוצאות נסיעה ייעשה בכפוף להוראות ההסכם (פרק ג') ולהוראות התכ"ם 13.9.0.2 בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני.
- 8.8. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצורף כפרק ג' למכרז.

9. הגשת ההצעות

- 9.1. על המציע למלא בשני עותקים את מסמכי המכרז ולחתום עליהם חתימה מקורית מלאה.
- 9.2. על המציע לנקוב בפרק ב-1 את הצעת המחיר, המוצעת על ידו בגין כל שעת יעוץ של היועץ, זאת עבור השירותים המנויים בהסכם (פרק ג' למכרז).
- 9.3. הצעתו של מציע תיפסל על הסף בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 9.3.1. אי עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל.
- 9.3.2. ההצעה לא נמצאה בתיבת המכרזים של המשרד עד המועד הקובע כמפורט בסעיף 9.7 להלן.
- 9.4. הצעת המציע תוגש בשם המציע בלבד כהגדרתו בסעיף 5.1 לעיל.
- 9.5. כל הצעה תכיל שתי מעטפות חתומות סגורות וללא סימני זיהוי של המציע:
- 9.5.1. מעטפה 1 – על גביה ירשום המציע את שמו ו- "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1"). במעטפה 1 יגיש המציע בשני עותקים את כל המסמכים והאישורים הנלווים כמפורט בסעיף 7 לעיל, למעט פרק ב-1 – הצעת המחיר.
- 9.5.2. מעטפה 2 – על גביה ירשום המציע את שמו ו- "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). במעטפה 2 יפרט המציע את הצעתו הכספית ע"ג נספח 2 (טופס הצעת המחיר). מעטפה 2 תיסגר ע"י המציע היטב.
- 9.6. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו ע"י המציע בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן - "מעטפה 3"). על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד רישום ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' 36/18 לשירותי יעוץ בתחום יישומי קוד פתוח עבור רשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה".

- 9.7. את מעטפה 3 כאמור יש להכניס לתיבת המכרזים של יחידת ממשל זמין ברשות התקשוב שבכניסה לבניין GOV.il ברחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, (אין לשלוח הצעות בדואר) בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 19:00, לא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 3 לעיל (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 9.8. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.
- 9.9. הגשת ההצעה פירושה כי המציע (לעניין זה לרבות תאגיד המגיש יועץ מטעמו) מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 9.10. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 9.11. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי יפרט, במסגרת הצעתו למכרז, מהם חלקים אלו. מציע שציין בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. ההחלטה הסופית בעניין גילוי מידע שמציע סימן כסוד מסחרי או מקצועי מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.
- 9.12. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

10. שיקולי המשרד לבחירת הספק/ספקים הזוכים במכרז

בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשלבים כמפורט להלן:

- 10.1. בדיקת כל מסמכי ההצעה וצירופותיה בהתאם לתנאי המכרז. היה ונתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. הוועדה רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שירשמו.
- 10.2. בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף) - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל - תיפסל.
- 10.3. בחינת מרכיבי האיכות: לצורך בחינת מרכיבי האיכות בהצעת המציע, תיקבע על ידי ועדת המכרזים ועדת משנה אשר תנקד את הצעת המציע בהתאם לחלוקה הבאה:

ס"ה"כ	ניקוד אמת המידה	פרמטרים לקביעת ציון האיכות	אמת מידה
15	לכל עבודה נוספת (מעבר לנדרש בתנאי הסף לפי סעיף 5.7.3 לעיל) – 3 נק'	העבודות עומדות בדרישות שפורטו בתנאי הסף שבסעיף 5.7.3 לעיל	מספר עבודות הייעוץ בנושא יישומי קוד פתוח שביצע היועץ (מעבר לנדרש בתנאי הסף)
30	<p>התרשמות צוות המשנה מהמסמכים שהוגשו על ידי המציע - יבחנו (בין היתר)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מקצועיות המסמכים 2. חדשנות 3. בהירות המסמכים 4. ניתוח החלופות 5. סקירת תקדימים רלוונטיים 6. רלוונטיות עבודת הייעוץ לעבודת הרשות <p>עד 10 נקודות לכל עבודה.</p>	<p>המציע רשאי לצרף להצעתו עד 3 עבודות לדוגמא או תמציתן, שהוכנו על ידי היועץ המוצע מטעמו במסגרת מתן שירותי יעוץ בנושא יישומי קוד פתוח, כאשר כל עבודה כללה לפחות אחד הנושאים להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניתנו עבור הליך מעבר ליישומי קוד פתוח או לפיתוחם אשר ביצעו הושלם. 2. כללה ניתוח כדאיות כלכלית למעבר ליישום קוד פתוח או לפיתוחו. 3. כללה כתיבת אפיון או דרישות טכניות למעבר ליישום קוד פתוח או לפיתוחו. 4. כללה בקרה אחר מעבר ליישומי קוד פתוח או לפיתוחם. <p>השמטת פרטים מטעמי סודיות מסחרית/מקצועית או טעם מוצדק אחר לתקבל, תוך ציון סיבת ההשמטה, ובלבד והדבר לא יפגום באופן משמעותי ביכולת צוות המשנה להתרשם מהעבודה.</p>	הצגת עבודות לדוגמא בנושא ייעוץ ליישומי קוד פתוח שהוכנו על ידי היועץ המוצע
15	הניקוד המקסימאלי יחולק באופן שווה בהתאם למספר הממליצים אליהם יפנה המשרד (למשל אם המשרד יפנה ל-3 ממליצים הניקוד המקסימאלי יחולק לכל ממליץ יהיה 5 נק') כאשר הניקוד בפועל יינתן בהתאם להערכת הממליץ, בהתאם להתרשמותו מהייעוץ ובכלל זאת, מקצועיותו, זמינותו, יחסי אנוש ותרומתו לממליץ.	על בסיס שיחות עם לקוחות שקיבלו שירות מהייעוץ המוצע. בהתאם לפרטי הלקוחות/מעסיקים שפרטיהם יצורפו למענה. המשרד יפנה ל 3 מבין הלקוחות שפורטו במענה, ככל ולא יצורפו 3 לקוחות או שהלקוחות לא יהיו זמינים – יפנה המשרד ללקוחות שניתן יהיה לאתר.	שביעות רצון

ס"ה"כ	ניקוד אמת המידה	פרמטרים לקביעת ציון האיכות	אמת מידה
40	<p>יבחנו (בין היתר):</p> <p>הפגנת ידע ומקצועיות של היועץ בתחום יישומי קוד פתוח.</p> <p>התרשמות מאיכות הניסיון המקצועי והניהולי לתחום השירותים נשוא מכרז זה.</p> <p>התרשמות אישית לרבות התאמת היועץ לביצוע השירותים.</p>	<p>הראיון ייערך על ידי ועדת המשנה של ועדת המכרזים שתמונה לצורך כך, ימשך כשעה ובמסגרתו יידרש היועץ להציג את עצמו ואת ניסיונו המקצועי והניהולי. בנוסף הועדה תהא רשאית לשאול את היועץ שאלות שונות בכדי להתרשם מהיועץ באופן כללי ובפרט משליטתו בחומר מקצועי רלוונטי</p>	ראיון

10.3.2. ציוני האיכות הסופיים של היועצים המוצעים ינוקדו באופן יחסי לציון היועץ בעל הציון הגבוה ביותר:

$$\text{ציון האיכות של יועץ מסוים} = 100 * \frac{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}{\text{ציון האיכות של יועץ מסוים}}$$

10.4. הצעת המחיר – קביעת ציון הצעת המחיר יתבצע באופן הבא:

וועדת המכרזים תבדוק את הצעות המחיר כפי שיוגשו בנספח 2 למכרז.

10.4.1. הציון בגין מחיר יינתן כדלקמן: כל ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר:

$$\text{ציון המחיר} = 100 * \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה של המציע} - 1}$$

10.5. שלב קביעת ההצעה/ות הזוכה/ות:

10.5.1. הציון המשוקלל הסופי לכל אחד מהמציעים, יחושב על בסיס ציון האיכות הסופי וציון המחיר של כל יועץ ביחס של 70% איכות ו-30% מחיר. יובהר כי הציון המשוקלל הסופי יינתן ביחס לכל יועץ, ולא לכל הצעה. (כך שבמקרה של מציע שהוא תאגיד המציע יותר מיועץ אחד מטעמו, הציון המשוקלל ייקבע ביחס לכל אחד מהיועצים בנפרד ולא ביחס לכלל ההצעה).

10.5.2. המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין המציעים, ולבחור בעד שלושה מציעים שיזכו לציונים המשוקללים הסופיים הגבוהים ביותר. יובהר כי במקרה של מציע שהוא תאגיד המציע מטעמו יותר מיועץ אחד, המשרד יוכל לבחור אחד או יותר מהיועצים המוצעים מטעמו, והכל בהתאם לטבלת הניקוד הסופית של הציונים המשוקללים של היועצים.

10.5.3. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעות שאינן בעלות הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעלי הצעות בעלות ציונים משוקללים טובים יותר שלא יבחרו כתוצאה מכך.

10.5.4. ככל שיבחר המשרד יותר מיועץ אחד, אופן חלוקת המטלות בין היועצים ייעשה בהתאם לצורכי רשות התקשוב הממשלתי, וככל הניתן על פי סבב מחזורי בין היועצים בכפוף לשיקול הדעת המקצועי של מנהל ההתקשרות, שבמסגרתו יילקחו בחשבון ההיקף הכספי של המטלות שקיבל כל אחד מהיועצים באותה שנה, היקף הפעילות אצל כל אחד מהם, צורכי רשות התקשוב, זמינות ועוד, והכל בשים לב לאמור בסעיף 1.6 לעיל.

10.5.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההליך, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

11. ניגוד עניינים

11.1. המציע, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד, גם היועץ המוצע מטעמו, מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

11.2. במידה שייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע או מי מטעמו, המציע (ובמקרה שהמציע הוא תאגיד, גם היועץ המוצע מטעמו) מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד וליועצת המשפטית שלהמשרד. אין באמור לגרוע מהוראות החוזה בעניין זה.

11.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 12, שבה יצהיר מורשה חתימה מטעם המציע על עיסוקים/תחומי פעילות שלו (במקרה של מציע שהוא תאגיד, תוגש ההצהרה גם ע"י היועץ המוצע מטעמו), שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם ייבחר כזוכה. המשרד רשאי לדרוש בכל עת, לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו, השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.

11.4. יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת, להחליט כי המציע הזוכה ו/או מי מטעמו יהיה מנוע מלספק את השירותים למשרד בשל חשש לניגוד עניינים.

11.5. המציע הזוכה במסגרת מכרז זה (ובמקרה של מציע שהוא תאגיד, גם היועץ המוצע מטעמו), לא יהיה רשאי להשתתף במכרזים של המשרד ו/או משרדי ממשלה ו/או גופים אחרים ו/או להתקשר עימם בהסכמים למתן שירותים בעניינים הנובעים במישרין משירותי הייעוץ שיינתנו על ידו במסגרת ההתקשרות על פי מכרז זה, אלא אם יינתן לכך אישור מראש ובכתב ע"י היועצת המשפטית של המשרד.

12. הוראות כלליות

12.1. המשרד מתחייב להעסיק את היועץ מטעם הספק הזוכה בהיקף מינימלי של 100 שעות בשנה הראשונה. מעבר לזאת, הזמנת השירותים מן המציע תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובהתאם לצרכיו.

- 12.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.
- 12.3. מובהר בזאת כי כניסת היועץ המוצע מטעם הספק הזוכה למשרד וביצוע השירותים על ידו מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק לצורך ביצוע השירותים במשרד.
- 12.4. ההצעות הזוכות תהינה פתוחה לעיון בהתאם להוראות כל דין. מציע הסבור כי חלק מסוים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווה סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו, ויחשב כמי שהסכים שחלקים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים. ההכרעה בעניין תהיה מסורה, בכל מקרה, לוועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.
- 12.5. המשרד יהיה רשאי לבחור כשירים נוספים (אך לא יהיה חייב לעשות כן) למקרה שההתקשרויות עם הספקים הזוכים לא תצאנה לפועל מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר נוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.
- 12.6. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו, ובכלל זה השבת ההסכם חתום תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעת הזכייה המצורף כנספח 9 להסכם.
- 12.7. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כפרק ג' למכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד וחתימתו של הזוכה כנדרש בהסכם.
- 12.8. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין הספק הזוכה.
- 12.9. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעות לבין מועד חתימת ההסכם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה לרבות כל האמור בסעיף 12.7 לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "ההודעה").
- 12.10. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע הזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדו ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.
- 12.11. בהמשך לאמור בסעיף 11, מציע זוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.
- 12.12. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיו וצורפותיו הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- 12.13. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור למכרז זה, וכן להתקשרות שתתבצע עם המציע הזוכה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

12.14. העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן :

12.14.1. הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, וכתובת דואר אלקטרוני שאליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

12.14.2. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה :

מכרז פומבי מס' 36/18 לשירותי יעוץ בתחום יישומי קוד פתוח עבור רשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון	

הסעיף בפרק	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

12.14.3. פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכז ועדת המכרזים בכתובת הבאה :
Rechesh@gov.il, עד ליום 25.02.2019 בשעה 14:00.

12.14.4. באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד.

יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

12.14.5. תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 12.14.3 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט בכתובת :
<http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>

12.14.6. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

12.14.7. תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

12.14.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף זה לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

- 12.14.9. המשרד לא יקבל טענות ביחס להצעות לא שלמות הנובעות עקב חוסר תשומת לב של המציעים לפרסומים באתר האינטרנט.
- 12.14.10. תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב כאמור לא יחייבו את המשרד.

בברכה,

ועדת המכרזים (ענייני תקשוב)

פרק ב' – טופס הצעת המציע

תאריך: _____

לכבוד

משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי

הנדון: מכרז פומבי מס' 36/18 לקבלת שירותי יעוץ בתחום קוד פתוח עבור חטיבת תכנון ואסטרטגיה, משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי

1. אני הח"מ, קראתי ועיינתי בכל מסמכי המכרז שבנדון.
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז ומהות השירותים וכן כי כל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על מתן השירותים נשוא מכרז זה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ערכתי והגשתי את הצעתי זו. הנני עומד בתנאי הסף, מסכים מראש לכל תנאיהם ותנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת. בטרם הגשתי את הצעתי קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי ידיעה, אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת ביחס לפרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
3. אם אבחר כזוכה במכרז, אני מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בהתאם לכל הדרישות המפורטות במכרז.
4. אני מתחייב כי אם אבחר כזוכה במכרז, אהיה אחראי לביצוע כלל השירותים באופן המיטבי בין אם יסופקו על ידי, או על ידי מי מטעמי.
5. ידוע לי כי הצעת המחיר המוצעת על ידי, בטופס הצעת המחיר, המוגש במעטפת המחיר, היא סופית, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים ו/או מילוי התחייבויותי בהתאם לתנאי המכרז וההסכם, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, כל מס, אגרה וכו', למעט החזרים בגין נסיעות כמפורט להלן.
התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.
ידוע לי כי החזרים בגין נסיעות ישולמו לי עבור מתן השירותים בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 2.6.3 להוראת תכ"ס מס' 13.9.0.2 (נספח 7 למסמכי המכרז).
- ידוע לי כי אחוז ההנחה שהצעתי בסעיף 2 לטופס הצעת המחיר מתעריף שעת עבודה ליועץ יחייב אותי במשך כל תקופת ביצוע השירותים. למען הסר ספק יובהר כי ככל שטבלת תעריפי החשכ"ל תעודכן, יכול גם תעריפי היועצים כמפורט ב**הודעה מס' 13.9.0.2.4 בנושא: "עדכון תעריפי התקשרות קיימת"**
6. ידוע לי כי על התעריף שייקבע ליועץ מטעמי יחולו הפחתות בהתייחס להעסקה מתמשכת מעל שנתיים כמפורט בהוראת החשכ"ל מס' 13.9.0.2 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. כך שבעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה באופן שתעריף ההתקשרות עימי יהיה 90% מתעריף הצעתי. אני מצהיר כי הובא לידיעתי שהשירותים כאמור במכרז זה יינתנו בהתאם לדרישות בכתב ומראש שינפיק המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה ככל שתמומש. עוד הובא לידיעתי וזאת מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי לא אעסוק במתן השירותים בהיקף העולה על האמור בהסכם (פרק ג' למסמכי המכרז)¹.
7. מובן לי כי המשרד אינו מחויב להזמין ממני שירותים בהיקף כספי ו/או שעות ו/או אחר מינימאלי כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן ידוע לי שאין לי כל בלעדיות על ביצוע

¹ במידה והמציע הוא תאגיד ההנחייה בנוגע להיקפים תחול ביחס לכל יועץ מטעם המציע בנפרד.

- השירותים ו/או היקפם וכי המשרד רשאי להתקשר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי עם יועצים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה אותי בפיצוי כלשהו.
8. אני מסכים כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 90 יום נוספים אם תימסר לי הודעה על כך מהמשרד. אני מסכים כי לא אוכל לבטל ו/או לשנות הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי כי החליט להתקשר עמי בהסכם.
9. ידוע לי כי הודעת זכייה ע"י המשרד אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה וכי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע/חתימה על הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים (לרבות על-ידי היועץ/ים המוצע/ים מטעמי ככל שהמציע הוא תאגיד) ככל שאדרש לכך וקבלת אישור בטחוני מתאים מהמשרד.
10. **אני מתחייב כי במידה שאזכה במכרז, אחתום על ההסכם (פרק ג') בתוך 10 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתי, אחתום על הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים (ובמקרה שהמציע הוא תאגיד: אדאג לכך שגם היועץ/ים המוצע/ים מטעמי יעשו כן) ככל שאדרש לכך, ואהיה זמין לאספקת השירותים למשרד מייד עם חתימתי על ההסכם.**
11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי כל זכויות היוצרים בכל חומר שיוכן על ידי ועל ידי כל מי מטעמי, לצורך ביצוע השירותים יהיו של המשרד בלבד, והוא רשאי לעשות בחומר כבשלו, לרבות כל שינוי, תוספת, השמטה או עריכה בחומר וכן רשאי ולהעבירו לכל גורם אחר, בתמורה או שלא בתמורה, ללא הסכמתי בכל עת במהלך ביצוע השירותים ולאחר הפסקתם (במידה והמציע הוא תאגיד: ואני אחראי כי היועץ/ים המוצע/ים מטעמי, אשר יקחו חלק בביצוע השירותים, יפעלו בהתאם לאמור בהתחייבותנו זו).
12. **ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 10 לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי להתקשר עם המשרד, והמשרד יהיה רשאי לנקוט בכל זכות או סעד שעומדים לרשותו, עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.**
13. שמות היועצים שאעמיד לרשות מתן השירותים נשוא מכרז זה:

שם היועץ ²	מס' ת.ז.	כתובת	מס' טלפון

שם מגיש הצעה: _____

טלפון: _____ פקס: _____

תאריך: _____ חתימת מגיש הצעה: _____

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, משרד יועצים, שותפות וכיו"ב)

² במידה והמציע הוא יחיד כהגדרתו בסעיף 5.1.1 לפרק א' למסמכי המכרז, עליו לכתוב את פרטיו. ככל שהמציע הוא תאגיד הוא רשאי להציע עד 3 יועצים מטעמו.

אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי הי"ה _____
ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה, כי
הם חתמו על מסמך זה בפני.
תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

פרק ב - 1'

הצעת המחיר

על המציע להכניס את טופס הצעת המחיר למעטפה חתומה נפרדת (מעטפת המחיר) ולכתוב על גביה "הצעת המחיר - מכרז פומבי מס' 36/18 לקבלת שירותי ייעוץ בתחום קוד פתוח עבור חטיבת תכנון ואסטרטגיה משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי, ואת שם המציע.

תאריך: _____

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון: מכרז פומבי מס' 36/18 לקבלת שירותי ייעוץ בתחום קוד פתוח עבור חטיבת תכנון ואסטרטגיה, משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי

אני/ _____ [שם החותם] מגיש הצעת מחיר בשם המציע _____ מס' ת.ז./ח.פ. _____, החתום/מים מטה מגיש/ים בזאת את הצעתי/נו הכספית במענה למכרז פומבי מספר 36/18 לשירותי יעוץ בתחום קוד פתוח עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, כמפורט להלן:

מס"ד	תעריף ליועץ בסיווג 2 (יועצים לניהול) במסגרת הודעת כ"ס 13.9.2.0.1	אחוז הנחה מוצע לתעריף יועץ 2 (יועצים לניהול) כהגדרתו לפי הוראת תכ"ס 13.9.0.2.1
1	290 נה / שעת עבודה (ללא מע"מ)	

על התעריף המוצע יחולו ההפחתות בהתייחס להעסקה מתמשכת מעל שנתיים כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 13.9.0.2 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. כך שכעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה באופן שתעריף ההתקשרות עימי יהיה 90% מתעריף הצעתי. (תעריף ההצעה הוא: התעריף המקסימלי בניכוי אחוז הנחה המוצע).

הצעת המחיר המוצעת על ידי היא סופית וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים ו/או ממילוי התחייבויותי בהתאם לתנאי המכרז וההסכם, וכל דבר אחר הנדרש לצורך ביצוע השירותים, ובכלל זה הוצאות משרדיות, כל מס, אגרה וכו', למעט החזרים על נסיעות ומע"מ.

התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.

החזרים בגין נסיעות ישולמו לי בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 2.6.3 להוראת תכ"ס מס' 13.9.0.2 (נספח 7 למסמכי המכרז).

ידוע לי כי הצעת המחיר שהוצעה על ידי תחייב אותי במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים או הצמדות כלשהם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ובכפוף לתמורה המקסימלית שתיקבע בהסכם עבור מתן השירותים.

שם מגיש ההצעה: _____

תאריך: _____ חתימת מגיש ההצעה: _____

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, משרד יועצים, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____
ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה, כי
הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

פרק ג' - הסכם ההתקשרות ונספחיו

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2019

בין משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי המיוצג על-ידי ראש רשות התקשוב הממשלתי ביחד עם חשב המשרד או סגנו (להלן: "**המשרד**");

מצד אחד

לבין _____, מספר ח.פ. _____, כתובת _____, טלפון: _____; (להלן: "**הספק**");

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי מספר 36/18 לשירותי יעוץ בתחום קוד פתוח עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "**המכרז**");

והואיל והספק הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובחר בה כהצעה זוכה במכרז מס' 36/18 בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל והספק מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה תעריף מיוחד למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות

1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

2. נציג המשרד

2.1. נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא _____ או מי שיוסמך על ידו בכתב להלן – "**מנהל ההתקשרות**". המשרד רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.

2.2. יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את ההיקף הכספי של

ההסכם ו/או לשנות את היקף שעות העבודה השנתיות המרביות הקבועות בהסכם.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה למשך שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. למשרד תשמר זכות הברירה (האופציה) להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה בכל פעם ועד 6 שנים במצטבר, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, באישור ועדת המכרזים, ובהתאם להסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

4. השירותים

4.1. בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הספק לספק למשרד על פי דרישתו, שירותי יעוץ שיינתנו על ידי יועץ, שהוצע מטעמו כמוגדר בטופס ההצעה שבפרק ב' למסמכי המכרז (במקרה והספק הוא תאגיד), בכפוף לקבלת דרישה בכתב ומראש, חתומה ע"י מנהל ההתקשרות (להלן: "כתב הזמנת שירות") וכן הזמנת רכש, חתומה על-ידי מורשי החתימה של המשרד. יובהר כי, במהלך שנת ההתקשרות הראשונה מתחייב המשרד להזמין שירותי ייעוץ בהיקף של לפחות 100 שעות. אין התחייבות להזמנת שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו בשאר שנות ההתקשרות.

4.2. השירותים יינתנו בהתאם לדרישת מנהל ההתקשרות כאמור ועשויים לכלול, בין היתר:

4.2.1. כתיבת מסמך מדיניות לרכישה, הטמעה ומימוש יישומים מבוססי קוד פתוח בממשלה הכולל:

4.2.1.1. סקירת מסמכי מדיניות קיימים בתחום זה במדינות אחרות או בקרב גופים ממשלתיים ומוסדיים.

4.2.1.2. פגישות עם נציגי משרדי ממשלה ועם גורמי רגולציה.

4.2.1.3. הכנת טיוטת מסמך מדיניות והצגתו לגורמים הרלוונטיים.

4.2.1.4. איסוף הערות תיקון ותיקוף המסמך.

4.2.1.5. עדכון המסמך מעת לעת בהתאם ללקחים במעלה הדרך.

4.2.2. התמודדות עם חסמים לקידום השימוש בישומי קוד פתוח במגזר הממשלתי, ובכלל זאת-

4.2.2.1. איתור החסמים להגברת השימוש בתוכנות קוד פתוח.

4.2.2.2. המלצה על דרכים להפחתת השפעתם.

4.2.2.3. מעקב אחר צעדים להתמודדות עם החסמים.

4.2.3. הצעות להסבת השימוש מתוכנות מקור לישומי קוד פתוח –

4.2.3.1. מיפוי יישומים, תוכנות וכלים בהם נעשה שימוש כיום במשרדי הממשלה, ואשר ניתן להסב אותם לשימוש בתוכנות קוד פתוח.

4.2.3.2. המלצה על תוכנות קוד פתוח שיתאימו לצרכי המשרדים.

4.2.3.3. ביצוע ניתוח כלכלי ותפעולי לבחינת כדאיות המעבר ליישומי קוד פתוח.

4.2.3.4. גיבוש תכנית עבודה להעברת יישומי מקור ליישומי קוד פתוח (כולל לוחות זמנים, סדרי עדיפות, אבני דרך ותהליכי בקרה).

- 4.2.3.5. סיוע למשרדי הממשלה בעת המעבר לתוכנות קוד פתוח.
- 4.2.4. הצעת מודלי התקשרות עם גורמים המפתחים ומתחזקים תוכנות קוד פתוח –
 - 4.2.4.1. בחינת מודלי התקשרות של גורמים ממשלתיים בארץ ובעולם למעבר לתוכנות קוד פתוח ואופן תחזוקתם.
 - 4.2.4.2. מודל תחרות לבחירת תוכנת קוד פתוח.
 - 4.2.4.3. סיוע בכתובת מפרטים טכניים למכרזים.
 - 4.2.4.4. סיוע בבדיקת מכרזים בתחום הקוד הפתוח.
 - 4.2.4.5. ליווי המשרדים, בעת השלמת ההתקשרות, בהתאם לצורך, כפי שייקבע על ידי מנהל ההתקשרות.
- 4.2.5. עידוד השימוש בקוד פתוח בממשלה –
 - 4.2.5.1. המלצה על מסלולי תמיכה ויצירת שוק לפיתוח ותמיכה תוך התבססות על תוכנות קוד פתוח.
 - 4.2.5.2. בניית שיתופי פעולה עם משרדים ורשויות נוספים.
- 4.2.6. פיתוח הדרכה והכשרה בתחומי השימוש בתוכנות הקוד הפתוח.
 - 4.2.6.1. סקירות על התפתחות השימוש בקוד פתוח בארץ ובעולם, כולל שינויי תקינה רלוונטיים.
 - 4.2.6.2. יצירת מערכי שיעור לקידום נושא קוד פתוח.
 - 4.2.6.3. העברת סדנאות פרטניות וקבוצתיות לנציגי המשרדים.
 - 4.2.6.4. יצירת מוקד ידע פנימי ברשות התקשוב לנושא זה.
- 4.3. העבודה תבוצע במשרדי הספק יחד עם זאת היועץ יידרש להגיע לדיונים ולפגישות עם נציגי הרשות ונציגי המשרדים, ככל ויידרש.
- 4.4. העבודה תבוצע על ידי היועץ עצמו.
- 4.5. הספק מתחייב כי היועץ המוצע מטעמו (במקרה שהמציע הוא תאגיד) יהיה זמין למתן שירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי מנהל ההתקשרות, ובכלל זאת הספק מתחייב כי התחייבויות אחרות שלו לכל גורם שהוא לא יפגמו ברמת זמינותו לספק את השירותים על-פי צרכי המשרד.
- 4.6. מודגש, כי במקרה שהספק הוא תאגיד, הוא רשאי לבקש החלפה של היועץ המוצע מטעמו רק לאחר תום תקופה של שנה לפחות מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם מדובר בהחלפה עקב נסיבות שאינן תלויות בו ושלא צפה מראש, שדווחו למשרד מיד לאחר שנודעו לספק, ואושרו על ידי המשרד. מובהר כי החלפת יועץ, בכל עת ומכל סיבה, תהא רק באישור מנהל ההתקשרות, לרבות ביחס זהותו של הגורם המחליף.
- 4.7. הספק יספק למשרד את השירותים ברמת זמינות גבוהה, לרבות באמצעות טלפונים, דואר אלקטרוני או בכל אופן שיידרש. הספק ישתתף בפורומים שונים, וכן יכין מסמכים ודוחות שונים,

לבקשת מנהל ההתקשרות.

- 4.8. הספק יספק את השירותים בכל אופן שיידרש בכתב ו/או בעל פה, והכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 4.9. עם זאת, למען הסר ספק, יובהר כי המשרד מתחייב להעסיק את הספק בהיקף מינימאלי של 100 שעות בתקופת ההתקשרות הראשונה. מעבר לזאת, הזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, ובאופן המפורט בסעיף 5 להלן.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם

5. דיווח
- 5.1. לקראת כל חודש או לתקופה אחרת שתיקבע בין הצדדים, ובכל מקרה לא פחות מאחת לרבעון (להלן – "התקופה"), יגיש הספק (ובמקרה שהספק הינו תאגיד יגיש היועץ המוצע מטעמו), ולפחות 5 ימי עבודה לפני תחילת התקופה, למנהל ההתקשרות תוכנית עבודה תקופתית כתובה בהתאם לסיכום מוקדם ביניהם. בתוכנית יפורטו הפעילויות שהספק מתכנן לבצע בתקופה הקרובה, לרבות הכנת דו"חות, ולוח זמנים לביצוע הפעילויות, תוך ציון מספר השעות הנדרש לכל פעילות. הספק יתקן את תוכנית העבודה בהתאם להערות מנהל ההתקשרות ודרישותיו, לשביעות רצונו המלאה, ויגיש אותה לאישורו הסופי בתוך 2 ימי עבודה מיום שקיבל את הערותיו. הספק יבצע את השירותים בהתאם לתוכנית העבודה התקופתית המאושרת כאמור לעיל. פעילויות שאינן כלולות בתוכנית העבודה התקופתית יתבצעו רק לאחר קבלת אישור מנהל ההתקשרות מראש ובכתב, ותוך עדכון תוכנית העבודה בהתאם.
- 5.2. יובהר כי בכל מקרה, תוכנית העבודה המאושרת ו/או כל תיקון שיעשה בה יהיה בכפוף למגבלת התקציב הקבועה בסעיף 7.2 שלהלן.
- 5.3. אחת לתקופה יגיש הספק לאישור מנהל ההתקשרות את התוצרים הכתובים עליהם סוכם בתוכנית העבודה התקופתית, ובנוסף להם דו"ח חודשי על ביצוע השירותים שבוצעו על ידו/היועץ המוצע מטעמו (במקרה שהספק הוא תאגיד), זאת בהתאם לנספח 6 המצורף למסמכי המכרז, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות שבוצעה כל אחד מהם בכל שעה בחודש החולף.

מובהר בזאת, כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. הצהרות והתחייבויות כלליות

- 6.1. הספק מתחייב בזה:
- 6.1.1. לבצע את השירותים בעצמו/באמצעות היועץ אשר הוצע על ידו (במקרה שהספק הוא תאגיד), ולא באמצעות אדם אחר.
- 6.1.2. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- 6.1.3. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**
- 6.1.4. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן

השירותים או יישומם, עד שנתיים מתום תקופת ההסכם.

7. התמורה

- 7.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה בגין כל שעת יעוץ שישפך בעצמו/ היועץ מטעמו (במידה והספק הוא תאגיד) תעריף שעה בהתאם לסיווג יועץ בסיווג 2 (יועצים לניהול), במסגרת התעריפים הקבועים לסיווג זה בהודעת תכ"ם ה-13.9.0.2.1. בניכוי אחוז הנחה של _____ . ככל שתקופת ההתקשרות תוארך מעבר לשנתיים בהתאם לסעיף 3.2 לעיל, יחולו ההפחות לעניין העסקה מתמשכת, כמפורט בהוראת תכ"ם 13.9.0.2, כך שתעריף ההתקשרות עבור שעת יועץ יהיה 90% מהתעריף המקורי, שנקבע בהתאם להנחיות בהוראת תכ"ם 13.9.0.2, (כלומר – תעריף מקורי X90%).
- 7.2. מובהר בזאת כי סך התמורה המקסימאלית שתשולם עבור ביצוע השירותים על פי הסכם זה לא תעלה על 1200 שעות לתקופת ההתקשרות, המהוות סך של _____ ₪ (יושלים בעת מעמד חתימת ההסכם) בתוספת מע"מ אלא באישור ועדת המכרזים ובהוצאת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה המורשים לחייב את המשרד.
- 7.3. המשרד ישלם לספק את התשלומים לאחר קבלת דו"ח מאושר על ידי מנהל ההתקשרות, כאמור בסעיף 5.3 לעיל, ובהתאם להוראת התכ"מ בנושא קביעת מועדי תשלום.
- 7.4. הספק יהיה זכאי לקבל תשלום בגין נסיעה, בהתאם לתנאים הקבועים בהוראות חוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בעניין החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים. העתק החוזר מצורף כנספח 7 למסמכי המכרז.
- 7.5. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור, יעוכב ללא כל חבות עד לביורר הסופי ואישורו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית לא תכובד, והמשרד יחזירה לספק בציון הפרט הלקוי ו/או החסר. יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הספק, אי התאמה או ליקוי אחר כאמור לא תזכה את הספק בתשלום ריבית או כל תשלום אחר.
- 7.6. כל מס (למעט מע"מ), היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הספק על פי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והדבר יהיה שקול לתשלום לספק.
- 7.7. יודגש כי התמורה האמורה לעיל בסעיף זה תיוותר ללא שינוי, במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים כלשהן.
- 7.8. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 7.9. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שחשבות המשרד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע ביקורת כספית על התנהלות הספק ומי מטעמו בכל הנוגע למתן השירותים. לשם ביצוע ביקורת זאת, יעביר הספק למשרד, מיד לאחר קבלת דרישה ראשונה, מידע ומסמכים, על פי בקשת חשבות המשרד.
- 7.10. הספק מתחייב להשיב למשרד באופן מידי כל סכום כספי עודף אשר קיבל מהמשרד.
- 7.11. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק יישא

בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, אלא אם הורה המשרד אחרת.
הנחיות נוספות בנושא מפורטות בנספח 11 להסכם זה.

8. אי תחולת יחסי עובד מעביד

8.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

8.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּוּזוּ הדדית.

8.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

8.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור.

8.5. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.

8.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.

8.7. הספק ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

9. סודיות

9.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

9.2. כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

9.3. הספק יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.

9.4. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

10. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 10.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 10.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק או מי מטעמו.
- 10.3. הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו ו/או מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת הסכם זה.
- 10.4. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 10.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

11. ביטול ההסכם

המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק, 30 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המשרד לספק את החלק היחסי של התשלומים לפי שעות הייעוץ אותן ביצע בפועל, ולא יותר ממכסת השעות שאושרה על ידי מנהל ההתקשרות בתוכנית העבודה שהגיש הספק ביחס לאותה תקופה.

12. ניגוד עניינים

- 12.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו וכן כי אין לו כל זיקה פוליטית לשר משרי הממשלה או כי במידה ויש לו זיקה פוליטית כאמור, הוא דיווח עליה והמשרד אישר את העסקתו על אף הזיקה הנ"ל.
- 12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהספק ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר, הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 12.3. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, יחסי לספק ו/או מי מטעמו הספק מתחייב להודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד.
- לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

13. אחריות

- 13.1. הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד

- שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 13.2. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 13.3. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.
- 13.4. בוטל.
- 13.5. בוטל.
- 13.6. בוטל.
- 13.7. בוטל.
- 13.8. בוטל.
- 13.9. בוטל.
- 13.10. בוטל.

14. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. במקרה שהספק הוא תאגיד, עליו לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילות היועץ/ים מטעמו.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך עובדיהם והפועלים מטעמם (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

15. איסור הסבת ההסכם

- 15.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.
- 15.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 15.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

16. כללי

- 16.1. הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 16.2. הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה וכן לא ישתמש בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות.

- 16.3. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של הספק לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.
- 16.4. הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ו/או מי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין לספק או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
- 16.5. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 16.6. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.
- 16.7. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה ובין נספחיו (לרבות מסמכי המכרז), יגבר האמור בהסכם זה.
- 16.8. המשרד יהא רשאי בכל עת במהלך תקופת ההסכם לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת הספק והערכתו, לרבות פניה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, והכל על פי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.9. הספק מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם ביצוע ההתקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.
- 16.10. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים להסכם, ונתונים כלשהם שנמסרו או שנעשו, בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה כלפי רעהו, עובר לחתימת הסכם זה, הינם בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות מכל מין וסוג.
- 16.11. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה ו/או כל מקור אחר, מכל סכום שהספק יהיה חייב לשלם למשרד.
- 16.12. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 16.13. הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המשרד – רשות התקשוב הממשלתי, נתנאל לורך 1, ירושלים, פקס: _____
מייל: _____

היועץ – רח' _____, פקס: _____, מייל: _____.

ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

ראש רשות התקשוב הממשלתי

סגן חשב משרד ראש הממשלה

הסעיף התקציבי למימון ההסכם

נספחים:

- א. נספח 1- תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף המקצועיים.
- ב. נספח 2 – בוטל
- ג. נספח 3 – בוטל.
- ד. נספח 4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- ה. נספח 4א – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות כשהמציע הוא תאגיד.
- ו. נספח 5 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- ז. נספח 6 – טופס דיווח.
- ח. נספח 7 – חוזרי סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בדבר החזר הוצאות נסיעה ובדבר הצמדות לנותן שירותים חיצוני.
- ט. נספח 8 – טופס זיקות פוליטיות.
- י. נספח 9 – בוטל
- יא. נספח 10 – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- יב. נספח 11 – הסכם פורטל ספקים.
- יג. נספח 12 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

נספח 1- תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף המקצועיים ובדבר ניסיון היעוץ לצורך ניקוד האיכות

לכבוד
משרד ראש הממשלה

הנדון: מכרז פומבי מס' 36/18 לקבלת שירותי יעוץ בתחום קוד פתוח עבור חטיבת תכנון ואסטרטגיה, מדרש ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

או - במקרה שהמציע הוא תאגיד (יש למחוק את המיותר):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן: "המציע") ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע בקשר למכרז מס' 36/18 לשירותי יעוץ בתחום קוד פתוח עבור חטיבת תכנון ואסטרטגיה, רשות התקשוב הממשלתי - משרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז") את הדברים הבאים (ימולא במקרה שהמציע הוא תאגיד):

1. פרטים אודות המציע

שם המציע: _____
המס' המזהה של המציע: _____
סוג ההתארגנות (יחיד, תאגיד): _____
תאריך ההתאגדות: _____
מספר העובדים במציע: _____
שמות הבעלים/שותפים במציע: _____
מען המציע (כולל מיקוד): _____
טלפונים: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
כתובת אתר אינטרנט: _____

1.1 פרטים אודות ניסיון המציע

1.1 תחום פעילותו של המציע הוא במתן שירותי יעוץ בתחום הקוד הפתוח או במתן שירותי תקשוב אחרים. לצורך סעיף זה שירותי תקשוב יוגדרו כשירותים באחד או יותר מהתחומים להלן, **ובלבד והם אינם כוללים ייצור, פיתוח, שיווק ומכירה של יישומי קוד פתוח:**

- מתן שירותים לפיתוח יישומים ממחושבים.
- מתן שירותים למכירה ושירות עבור מערכות הפעלה.
- מתן שירותי יעוץ בתחום של יישומים ממוחשבים או מערכות הפעלה.

לצורך הוכחת האמור בסעיף זה יש לצרף מסמך אודות תחומי פעילות המציע, חתומים ע"י מורשי החתימה אצל המציע בקשר למכרז זה.
כנספה 1א) 2. פרטים אודות ניסיון היעוץ

*חובה למלא במדויק את כל שדות הטבלה להלן.
**במקרה שבו המציע מציע יותר מיועץ אחד עליו לצלם נספח זה במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון כל אחד מהיועצים המוצעים.

שם היועץ: _____

מס' ת.ז. של היועץ: _____

2.1 היועץ הוא בעל תואר _____ (יש להשלים האם מדובר בתואר ראשון/שני/ שלישי או מהנדס) ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

לצורך הוכחת האמור בסעיף זה מצ"ב קורות חיים של היועץ המוצע ותעודות בדבר השכלה של היועץ לצורך בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף שבמכרז (כנספח 1ב).

2.2 היועץ הוא בעל ניסיון מקצועי במתן שירותי יעוץ, בתחום יישומי קוד פתוח, בהיקף של _____ (יושלם ע"י המציע) ש"ע במהלך _____ (יש להשלים את מספר השנים [7 או 10] בהתאם לחלופה שבתנאי הסף) השנים שקדמו למועד פרסום המכרז כמפורט להלן:

לצורך הוכחת האמור בסעיף זה יש לפרט עבודות ייעוץ בהיקף מצטבר של לפחות 5,000 ש"ע במהלך מס' השנים הרלוונטיות (על פי החלופה) שקדמו למועד פרסום המכרז.

שם הארגון לו ניתן השירות	התקופה בה סופק השירות (לציין תחילה וסיום בחודש ושנה).	היקף שעות העבודה הכולל במסגרת העבודה	תיאור כללי של עבודת היעוץ	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל)

2.3 היועץ המוצע ביצע בעצמו _____ (יושלם ע"י המציע) עבודות ייעוץ בנושא יישומי קוד פתוח בהיקף של לפחות 250 שעות עבודה במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. כל אחת מהעבודות הייעוץ כאמור עמדה לכל הפחות בשתיים מהדרישות כמפורט להלן:

- כללה ניתוח המתייחס להליך מעבר של הלקוח ליישומי קוד פתוח או לפיתוחם של יישומי קוד פתוח אשר ביצועם הושלם.

- כללה ניתוח כדאיות כלכלית למעבר ליישום קוד פתוח או לפיתוחו.
- כללה כתיבת אפיון או דרישות טכניות למעבר ליישום קוד פתוח או לפיתוחו.
- כללה בקרה אחר מעבר ליישומי קוד פתוח או לפיתוחם.

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה טבלה בפורמט הבא]

[מודגש כי המידע, המסמכים והנתונים שימסור המציע במסגרת הטבלה, עשויים לשמש הן לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף והן לצורך מתן ציון איכות, ועל המציע למלא מידע, מסמכים ונתונים בקשר לוותק והניסיון, מעבר למה שנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף גרידא, ובהתאם למפורט בטבלת מרכיבי האיכות שבסעיף 10 לפרק א' למסמכי המכרז]:

שם הארגון	התקופה (מחודש עד חודש)	היקף שעות העבודה הכולל	השירותים (1)	תיאור כללי של עבודת היעוץ	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל)

(1) יש לציין ביחס לכל עבודה אלו מהדרישות שפורטו לעיל מתקיימות (כאשר בכל עבודה להתקיים לפחות 2 מהדרישות)

2.4 מצורפות כנספח ג1 _____ (ככל שרלוונטי יש להשלים את מספר העבודות) עבודות יעוץ / תקצירי עבודות ייעוץ, לצורך קבלת ניקוד איכות.

זהו שמי, זו חתימתי ונוסח תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יתהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן.
כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם _____ ולחייב אותו (ימולא רק במקרה שהמציע הוא תאגיד).

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 2 – בוטל

נספח 3 - בוטל

נספח 4 - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות בטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות	תפקיד
-------	----------------	------------	-------

חותמת וחתימה

כתובת

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על הצהרה זו.

חתימה

נספח 4א- תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות כשהמציע הוא תאגיד

הנדון: מכרז פומבי מס' 36/18 לשירותי יעוץ בתחום קוד פתוח עבור חטיבת תכנון אסטרטגיה ברשות התקשוב הממשלתי – משרד ראש הממשלה.

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 36/18 למתן שירותי יעוץ בתחום קוד פתוח לחטיבת תכנון אסטרטגיה ברשות התקשוב הממשלתי, שבמשרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____
(יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות. הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות
_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

נספח 5 - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז מספר _____ ל _____.

א. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התש"ל-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

• המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז מספר _____ ל _____ עבור משרד ראש הממשלה.
או

• המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
או

• המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

ב. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

• הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע
או

• הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
או

• המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, ומתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
או

• המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2) במסגרת התקשרות שנעשתה אתו וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אני מצהיר כי במידה ואזכה במכרז אעביר העתק מתצהיר זה ביחס לתוכן של סעיף ב' לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברחי' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 6 - טופס דווח

טופס דווח שעות עבודה לחודש _____
פרויקט _____
שם היועץ: _____
פירוט שעות עבודה:

הערות	סה"כ שעות עבודה לתשלום	מרחק נסיעה	משך זמן עבודה לא כולל נסיעות		מקום	נושא	תאריך
			התחלה	סיום			

פירוט עמידה ביעדים ומשימות ע"פ תוכנית עבודה

הערות ליעד	היקף שעות שבועו בפועל	מה הושג	היקף שעות שהוגדרו	יעד שהוגדר

הערות נוספות ונושאים לדיון:

חתימה _____

נספח 7- חוזרי סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני ובדבר הצמדות – הוראות תכ"מ 13.9.0.2, הודעה ה.1.13.9.0.2 הודעה 13.9.0.2.2 וטופס מס' ט. 13.9.0.2.2 והוראה 7.5.2.1.

מצ"ב קישור (לינק) לאתר הוראות התכ"ם : <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

נספח 8- זיקות לשרים משרי הממשלה

"זיקה" – קשר מיוחד החורג מהיכרות רגילה על רקע עבודה או על רקע חברתי "שר" – חבר הממשלה, סגן שר, לרבות השר הממנה, ולרבות קרוב של כל אחד מאלה; "קרוב"-בן/בת זוג, הורה, צאצא.

*במקרה שהמציע הוא תאגיד נספח זה ימולא על ידי מנהל התאגיד.

(אם יש זיקה או קשר נא לפרט; אם אין זיקה נא לכתוב בשורה המתאימה "אין").

א. זיקה או קשר אישי או פוליטי מיוחד לשר (לרבות קירבה משפחתית):

ב. זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם שר, לרבות קשרי עבודה מיוחדים, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף:

ג. מתן שירות לקידום ענינו הפוליטי, העסקי או האישי של שר, או לקידום ענייני מפלגתו:

ד. עבודה משותפת קרובה אגב פעילות מפלגתית עם שר:

ה. השתייכות לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית על מפלגות השרים הממנים, או מפלגה ממפלגות הקואליציה; או לגוף אחר כלשהו של מפלגות כאמור:

ו. חברות במוסד, בוועדה, או בגוף אחר כלשהו של מפלגות של שר:

ז. זיקה או קשר אחרים כלשהם לשר או למפלגה או לתנועה פוליטית שאינה מפלגה, לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף:

ח. האם אתה מייצג שר או את מפלגתו של שר משרי הממשלה בגוף או מוסד או ארגון לרבות רשות או מועצה מקומית או ייצוג לעניין מסוים:

נספח 9- אישור עריכת ביטוחים - בוטל

נספח 10 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ נציג התאגיד _____ (ככל שתאגיד), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. [ככל שתאגיד] אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. [ככל שתאגיד] אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. [ככל שתאגיד] בכפוף להוראות המכרז בכוונתי להסתייע לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה ביועצים המפורטים להלן (יש לפרט את שם היועץ ופרטי יצירת קשר עימו):

שם היועץ פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד/ על ידי (יש למחוק את המיותר) באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט היועצים אשר צוינו בסעיף 3 לעיל, ככל שצוינו).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט היועצים אשר צוינו בסעיף 3 לעיל, ככל שצוינו).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

אני מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת
	התאגיד(ככל שמדובר בתאגיד)	(ככל שמדובר בתאגיד)	המצהיר	המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עורך הדין

נספח 11 – תשלום באמצעות פורטל הספקים

1. הגדרות

למונחים שלהלן תהא המשמעות בהסכם ההתקשרות ובנספחיו, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- א. "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- ב. "משתמש" – ספק כהגדרתו במסמכי המכרז, שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- ד. "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- ה. "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- ו. "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- ז. "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- ח. "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- ט. "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- י. "המשרדים" – המזמינים כהגדרתם במסמכי המכרז.
- יא. "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל.

2. פונקציונליות פורטל הספקים

- א. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

3. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- א. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973.

- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- ג. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים, ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- ד. חתימת ממשלת ישראל על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

4. הגבלת אחריות

- א. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- ב. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- ד. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- ה. המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם, מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

5. תשתית מקומית

- א. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות חברת עינבל – חברה לביטוח.
- ב. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- ג. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- ד. אם במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים

לכך בממשלה.

6. שימוש בכרטיס חכם

- א. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתומה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- ב. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- ג. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- ד. התוקף של הכרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן המשתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- ה. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' להסכם זה.
- ו. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- ז. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- ח. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- ט. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

7. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- א. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- ב. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- ד. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי הסכם זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

8. זכויות יוצרים

א. קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

9. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

א. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

ב. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

ג. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

10. שימוש בהליכים חלופיים:

א. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

ב. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

ג. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

ד. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

11. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- א. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- ב. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- ג. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

12. שינויים חקיקתיים

- א. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- ב. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי הסכם זה. במקרה של שינוי הסכם המשתמש יידרש לחתום על הסכם תחליפי ו/או על נספח להסכם זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- א. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- ב. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה, והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- ג. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר

- שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה הטלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- ד. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- ה. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי הסכם זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- ו. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי הסכם זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- ז. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי הסכם זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת הסכם על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- ח. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- ט. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב, אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- י. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

14. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- א. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- ב. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 13 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

15. הסבה

- א. זכויות המשתמש לפי הסכם זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידיים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

תצהיר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ראש הממשלה

אני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 36/18

אני מצהיר/ה כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים במכרז פומבי מס' 36/18 למתן שירותי יעוץ בתחום קוד פתוח לחטיבת תכנון אסטרטגיה ברשות התקשוב הממשלתי, שבמשרד ראש הממשלה (להלן – המכרז) משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, של המציע ו/או של היועצים המוצעים מטעם המציע ו/או של עובדי המציע

אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי או יתעוררו סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש ניגוד עניינים, אפנה ליועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה, אמסור לה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

תאריך:

חתימת וחותמת:

שם מלא:

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך:

חתימת וחותמת:

שם מלא:
